

研究倫理審査委員会報告システム
操作マニュアル
(登録者編)

2024年4月 7.1版
研究倫理審査委員会報告システム



[目次]

1.	研究倫理審査委員会報告システムとは.....	3
2.	ご利用にあたっての動作環境及び互換表示設定について.....	3
2-1.	同一 ID での複数ログインについて.....	3
3.	業務及びシステム操作のステップ.....	4
4.	各画面の操作方法.....	5
4-1.	登録者・閲覧者トップページのアクセス.....	5
4-2.	登録者メニュー画面&操作方法.....	6
4-3.	登録者ログイン画面&操作方法.....	7
4-4.	倫理審査委員会登録番号取得画面&操作方法.....	8
4-4-1.	新規登録番号の申請.....	8
4-4-2.	新規登録番号の取得.....	11
4-5.	パスワード再発行申請画面&操作方法.....	12
4-5-1.	パスワードの再発行申請.....	12
4-5-2.	再発行パスワードの取得.....	12
4-6.	登録番号再発行申請画面&操作方法.....	13
4-6-1.	登録番号の再発行申請.....	13
4-7.	登録者管理画面&操作方法.....	14
4-8.	設置者情報変更画面&操作方法.....	15
4-8-1.	設置者情報の変更.....	15
4-8-2.	登録者メール変更の確認メール.....	16
4-9.	パスワード変更画面&操作方法.....	17
4-10.	委員登録・変更画面&操作方法.....	18
4-10-1.	委員情報の入力.....	18
4-10-2.	入力した委員会情報のクリア.....	19
4-10-3.	入力した委員会情報の修正.....	19
4-10-4.	入力した委員会情報の削除.....	19
4-10-5.	入力終了・登録ボタン.....	20
4-10-6.	キャンセルボタンについて.....	20
4-11.	手順書と会議の記録登録・更新画面&操作方法.....	21
4-11-1.	手順書タブ.....	21
4-11-1-1.	手順書の新規アップロード.....	21
4-11-1-2.	手順書のダウンロード.....	21
4-11-1-3.	手順書公表展示ファイルの表示（5-1. 手順書概要画面&操作方法を参照してください）.....	21
4-11-1-4.	手順書リストを並べる.....	21
4-11-1-5.	手順書の訂正.....	22
4-11-1-6.	手順書訂正画面を閉じる.....	22

4-11-2. 会議記録タブ	23
4-11-2-1. 会議記録の新規アップロード	23
4-11-2-2. 会議記録のダウンロード	23
4-11-2-3. 会議記録公表展示ファイルの表示	23
4-11-2-4. 会議記録リストを並べる	23
4-11-2-5. 会議記録の訂正	24
4-11-2-6. 会議記録訂正画面を閉じる	24
5. ファイル概要画面の表示	25
5-1. 手順書概要画面&操作方法	25
5-1-1. 手順書概要画面の印刷	25
5-1-2. 手順書概要画面を閉じる	25
5-2. 会議記録概要画面&操作方法	26
5-2-1. 会議記録概要画面の印刷	26
5-2-2. 会議記録概要画面を閉じる	26
6. 委員会廃止時の手続き	27
6-1. 委員会情報の非公開依頼	27

1. 研究倫理審査委員会報告システムとは

研究倫理審査委員会報告システムは、登録者が、インターネットを利用して、設置者情報の登録、委員名簿と手順書と会議記録などのファイルを管理するシステムです。

2. ご利用にあたっての動作環境及び互換表示設定について

Windows,Mac 共通

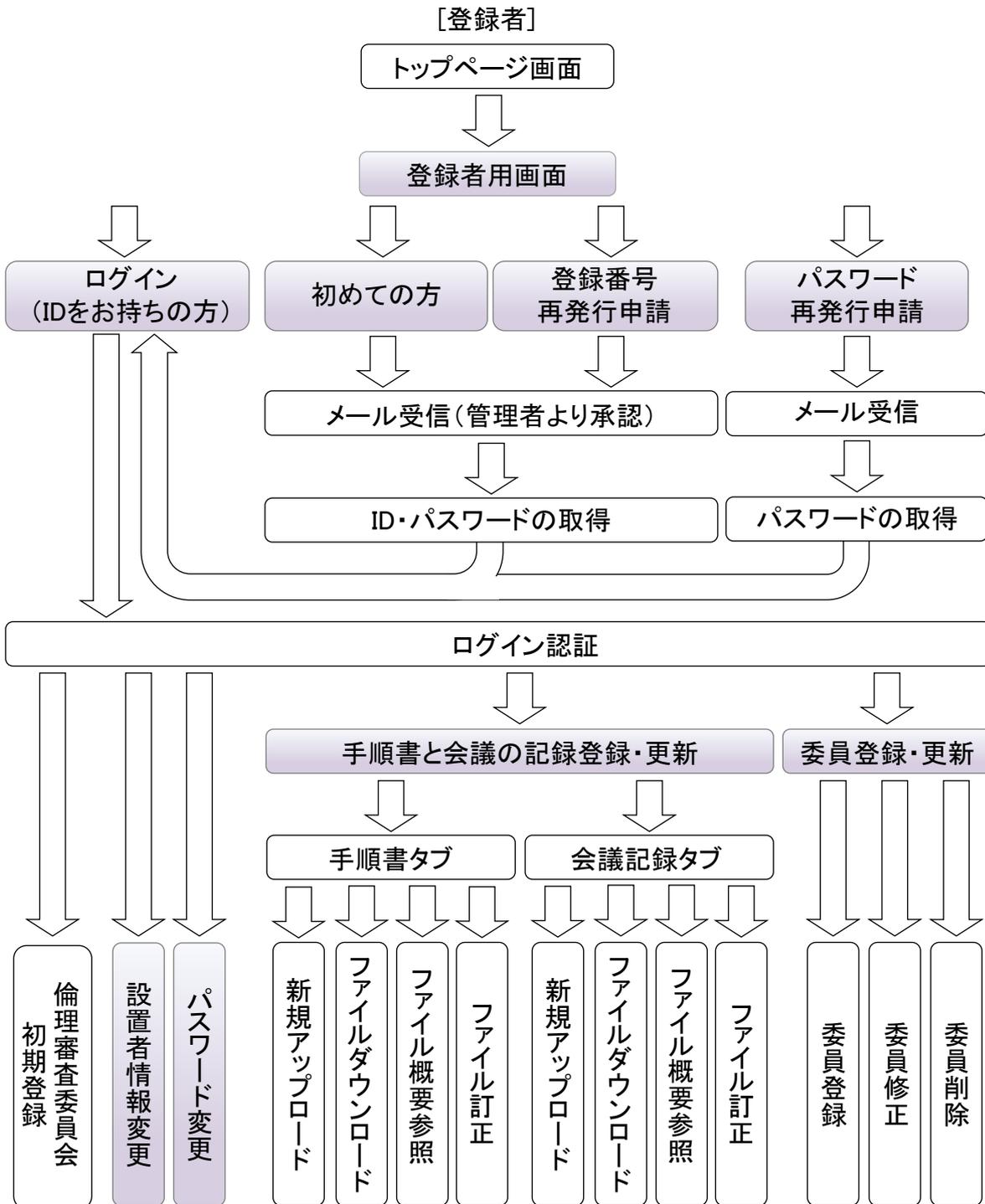
- ・ Internet Explorer 9 以上
- ・ FireFox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Apple Safari 最新版

※上記環境下でもご使用のブラウザの設定によっては、正常に利用いただけない場合があります。

2-1. 同一 ID での複数ログインについて

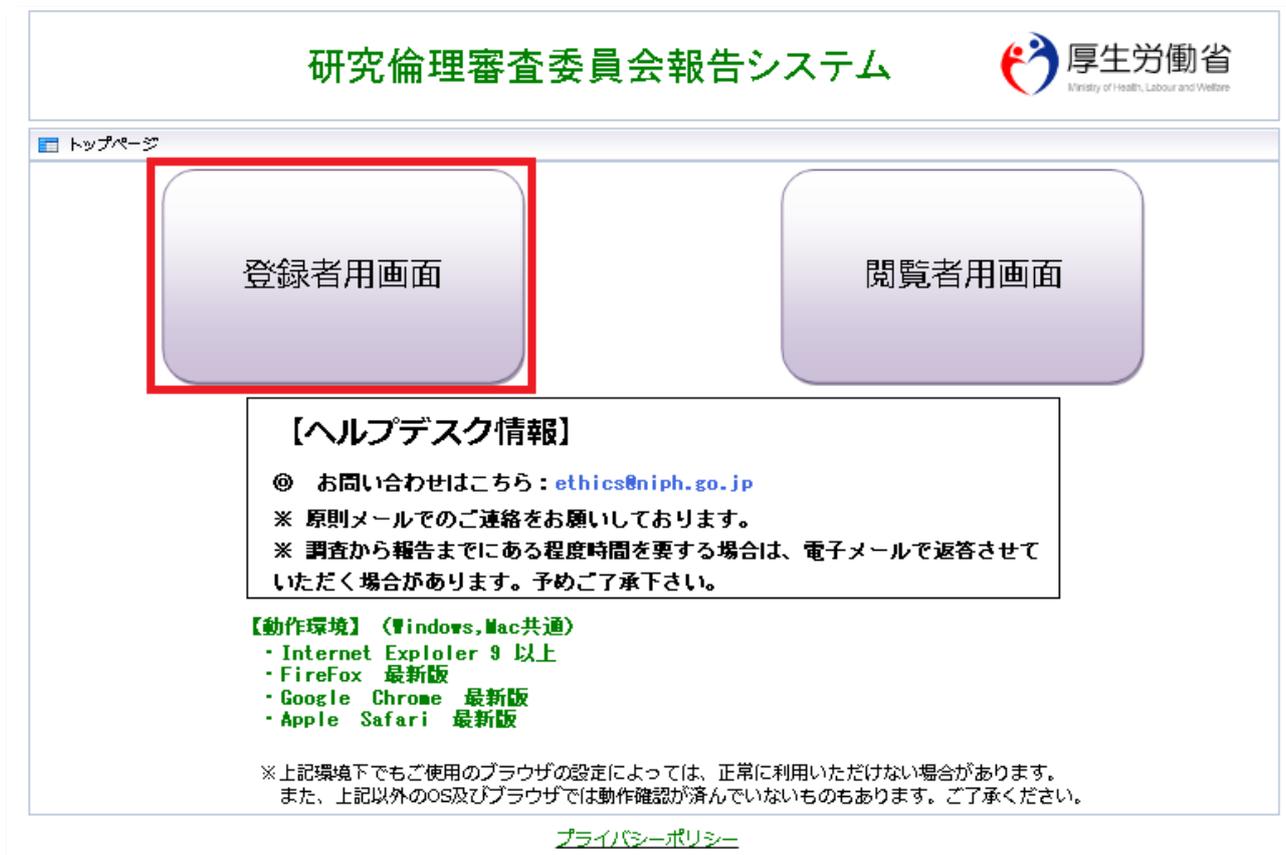
同一 ID で同時に複数のログインを行わないでください。同時に複数のログインを行った場合、登録したデータの不整合や、通信の切断が発生する可能性があります。又、タブブラウザ機能等を使用した場合も同様の問題が発生する可能性があります。

3. 業務及びシステム操作のステップ



4. 各画面の操作方法

4-1. 登録者・閲覧者トップページのアクセス



ブラウザを立ち上げると、登録者・閲覧者トップページ画面が表示されます。

URL は以下の通りです。

<https://rinri.niph.go.jp/>

登録者用画面をクリックすると、登録者メニュー画面へ遷移します。

4-2. 登録者メニュー画面&操作方法

1. ログイン(IDをお持ちの方)ボタンを押すと、登録者ログイン画面へ遷移します。
2. 初めての方ボタンを押すと、登録番号申請画面へ遷移します。
3. パスワード再発行申請ボタンを押すと、パスワード再発行申請画面へ遷移します。
4. 登録番号再発行申請ボタンを押すと、登録番号再発行申請画面へ遷移します。

研究倫理審査委員会報告システム



🏠 [トップページ](#) > [登録者メニュー](#)

○当システムの初めて利用される方は、「初めての方」より初期登録を行ってください。
○既に倫理審査委員会番号等を取付している方は、「ログイン」へお進みください。
○ログイン情報をお忘れの方は再発行申請を利用してください。

【長期メンテナンスに伴うご担当者様連絡先の変更】
ご担当者様の連絡先が変わっており再発行申請ができない場合には、連絡先の変更をさせていただきますので、以下の項目を記載の上ヘルプデスクまでご連絡ください。

- ・【委員会名】
- ・【倫理審査委員会番号】（8桁の数字）
- ・【登録番号（PIN）】（10桁の英数字）
- ・【新たに登録したい担当者連絡先のメールアドレス】

※上記項目を記載いただけていないご依頼はお引き受けできない場合がございますので、お手数ですが全ての項目を明示的にご記載いただきますようお願いいたします。
※【倫理審査委員会番号】が不明の場合、ヘルプデスクより確認のご連絡をさせていただきますのでご担当者様の【氏名】・【所属】をご記載ください。

【特定臨床研究への対応依頼】
特定臨床研究に該当すると思われる研究の審査依頼があった場合は、認定臨床研究審査委員会に審査を依頼するよう申請者にお伝えください。

ログイン
(IDをお持ちの方)

初めての方

登録番号再発行申請

パスワード再発行申請

[操作マニュアルはこちらへ](#)
[トップページ](#)

4-3. 登録者ログイン画面&操作方法

倫理審査委員会番号、登録番号(PIN)、パスワードを入力して、ログインボタンを押すと、登録者管理画面へ遷移します。

研究倫理審査委員会報告システム



トップページ>>登録者メニュー>>ログイン

倫理審査委員会番号、登録番号及びパスワードを入力して、ログインしてください。

- ログインに必要な情報をお忘れの方
「登録番号再発行申請」又は「パスワード再発行申請」から申請をお願いいたします。
- 登録番号（PIN）が不明の方
セキュリティの観点から本人確認のためお電話させていただく可能性がございます。
その際はお話することが可能な電話番号をヘルプデスクまで連絡をお願いいたします。
- ロックされてしまった方
以下の情報を記載の上、ヘルプデスクまでロック解除の連絡をお願いいたします。
 - ・【倫理審査委員会番号】
 - ・【委員会名】

▶ ログイン情報

倫理審査委員会番号:		
登録番号（PIN）:		
パスワード:		

[登録者メニュー](#)

【注意点】

- ✓ 登録番号を忘れた方は登録番号再発行申請をご利用ください（「4-6-1. 登録番号の再発行申請」参照）。セキュリティの観点から本人確認のためお電話させていただく可能性があります。その際はお話することが可能な電話番号をヘルプデスクまで連絡してください。
- ✓ パスワードを忘れた方はパスワード再発行申請をご利用ください（「4-5-1. パスワード再発行申請」参照）。
- ✓ 大文字・小文字は別の文字と識別しますので、正しく入力してください。
- ✓ ロックされた場合は、「倫理審査委員会番号」と「委員会名」を添えて、ヘルプデスクにロック解除の連絡をしてください。

4-4. 倫理審査委員会登録番号取得画面&操作方法

4-4-1. 新規登録番号の申請

登録者メニュー画面で、初めての方ボタンを押すと、基本情報登録画面が表示されます。

①基本情報②委員情報③手順書を順番に入力して、「入力終了・登録」ボタンを押すと、申請情報が管理者に送信されます。

① 基本情報

基本情報の入力がすべて終了したら「次へ」ボタンを押して委員情報登録画面へ進んでください。

研究倫理審査委員会報告システム

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

トップページ >> 登録者メニュー >> 倫理審査委員会初期登録

①基本情報②委員情報③手順書を順番に入力いただいた上で「入力終了・登録」ボタンを押してください。*印は入力必須項目です。
また、一時保存ができないため、セッションが切れるまでに（約10分間以内）登録を完成させてください。
翌3営業日以内に登録いただいた登録者メールアドレス宛てにログインに必要な情報が送信されます。
当該情報を用いて、トップページからログインして報告を行ってください。

①基本情報 ②委員情報 ③手順書

▶ 倫理審査委員会の設置者の情報

*設置機関の名称:

*設置者の氏名:

分類:

*郵便番号: 〒: -

*都道府県: 東京都 ▼

*設置機関の住所:

連絡先(E-MAIL):

*連絡先(TEL): 記載例:「03-1234-5678(1111) 内線がある場合は、内線も記入してください」

*倫理審査委員会の名称:

*倫理審査委員会設置年月日:

▶ 登録者の情報

*登録者の氏名:

*登録者と設置者の関係(職名):

*登録者の連絡先(TEL): 記載例:「03-1234-5678(1111) 内線がある場合は、内線も記入してください」

*登録者の連絡先(E-MAIL):

*登録者の連絡先(E-MAIL)の再入力:

次へ

登録者メニュー

【注意点】

- ✓ 入力制限
 - 画面上に*をつけたマークは必須項目です。
 - 設置機関の名称: 全角のみ
 - 設置機関の住所: 全角のみ
 - 倫理審査委員会の名称: 全角のみ
 - 郵便番号: 半角数字のみ
 - 登録者の連絡先(E_MAIL): 正しいメールアドレスの形式のみ
 - 登録者の連絡先(E_MAIL)の再入力: 正しいメールアドレスの形式のみ
- ✓ 登録した設置者情報がデータベースに既存している場合は、申請不可となります。
- ✓ 登録した登録者情報がデータベースに既存している場合は、入力した登録者情報が既存の登録者情報に上書きされます。

② 委員情報

委員情報の入力がすべて終了したら「次へ」ボタンを押して手順書登録画面へ進んでください。「戻る」ボタンを押すと基本情報登録画面へ戻ります。

研究倫理審査委員会報告システム



トップページ >> 登録者メニュー >> 倫理審査委員会初期登録

①基本情報②委員情報③手順書を順番に入力いただいた上で「入力終了・登録」ボタンを押してください。※印は入力必須項目です。
また、一時保存ができないため、セッションが切れるまでに（約10分間以内）登録を完成させてください。
翌3営業日以内に登録いただいた登録者メールアドレス宛てにログインに必要な情報が送信されます。
当該情報を用いて、トップページからログインして報告を行ってください。

①基本情報 ②委員情報 ③手順書

▶ 委員情報

漢字	*氏名(漢字):	(姓) <input type="text"/>	(名) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 委員会委員長
	*氏名(フリガナ):	(姓) <input type="text"/>	(名) <input type="text"/>	
英字	*氏名:	LAST NAME <input type="text"/>	FIRST NAME <input type="text"/>	
	*性別:	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
	*所属:	<input type="text"/>		<input type="button" value="入力ヒント"/>
	*属性:	その他 ▼		
	*備考(専門分野等):	<input type="text"/>		

▶ 入力した委員会情報一覧

氏名	氏名(フリガナ)	性別	所属	属性	備考(専門分野等)	操作
X X X X	アア アア	男	X X病院	自然科学の有識者	X X X X	<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>

[登録者メニュー](#)

【注意点】

- ✓ 英字選択、LAST NAME、FIRST NAME を入力するのは外国籍の委員の場合のみです。
- ✓ 所属を入力する前に必ず「入力ヒント」ボタン押し、入力規則をご覧ください。
- ✓ 委員会委員長を登録する場合は、委員会委員長のチェックボックスにチェックをつけてください。入力した委員会情報一覧では氏名の前に“◎”を表示します。
- ✓ システムのセッション時間は 10 分間に設定されています。一時保存ができないためセッションが切れる前に「入力確定」ボタンを押し委員情報の入力を完成させてください。

③ 手順書

参照ボタンから手順書を選択し「入力終了・登録」ボタンを押してください。「戻る」ボタンを押すと委員情報登録画面へ戻ります。入力内容に不備がない場合、登録番号の発行申請を行います。不備がある場合、該当するエラーメッセージが表示されますのでメッセージの内容に従って登録の修正を行ってください。

研究倫理審査委員会報告システム

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

トップページ >> 登録者メニュー >> 倫理審査委員会初期登録

①基本情報②委員情報③手順書を順番に入力いただいた上で「入力終了・登録」ボタンを押してください。※印は入力必須項目です。
また、一時保存ができないため、セッションが切れるまでに（約10分間以内）登録を完成させてください。
翌3営業日以内に登録いただいた登録者メールアドレス宛でログインに必要な情報が送信されます。
当該情報を用いて、トップページからログインして報告を行ってください。

①基本情報 ②委員情報 ③手順書

▶ 手順書

*手順書名: 手順書

*ファイル: ファイルを選択 手順書.pdf

戻る 入力終了・登録

登録者メニュー

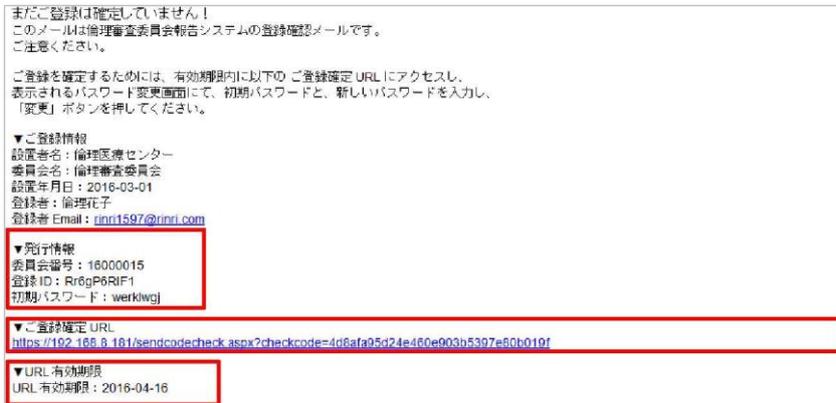
【注意点】

- ✓ アップロードファイルの種類は PDF に限定しています。
- ✓ 登録内容に不備がある場合、セキュリティ上、手順書ファイルはリセットされますので、再度アップロードしてください。
- ✓ 申請が問題なく完了した場合のみ、「登録した情報が正常に送信されました。管理者の確認次第、発行番号をメールアドレスに送信いたします。」と表示が出ます。
- ✓ 申請情報は管理者の承認・非承認を経て、翌3営業日以内に登録いただいた「登録者用アドレス」宛に配信されます。申請期間中は常にメールをチェックしてください。

4-4-2. 新規登録番号の取得

管理者が申請情報を承認すると、ID・PWD 情報が登録者のメールアドレスに送信されます。

メールの内容をご確認ください。



【注意点】

- ✓ 取得時の発行情報は無効になっています。アクティブ化するためには、登録確定 URL にアクセスすると、パスワード変更画面に遷移しますので、初期パスワードと新しいパスワードを入力してパスワードの変更をしてください。
- ✓ URL の有効期限は1か月間です。有効期限が過ぎてしまうと、登録確定 URL にアクセスができませんので期限内に初期パスワードの変更をしてください。
- ✓ URL にアクセスし、古いパスワードにはメールで配信された「初期パスワード」を入力、新しいパスワードには変更を希望する任意のパスワードを入力してください。
- ✓ このメールを削除しないことをお勧めします。

4-5. パスワード再発行申請画面 & 操作方法

4-5-1. パスワードの再発行申請

登録者メニュー画面でパスワード再発行申請ボタンを押すと、パスワード再発行申請画面が表示されます。倫理審査委員会番号、登録番号(PIN)を入力して、送信ボタンを押すと、再発行パスワードが登録者のメールアドレスに送信されます。

The screenshot shows the '研究倫理審査委員会報告システム' (Research Ethics Review Committee Reporting System) interface. At the top right is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). The breadcrumb trail is 'トップページ >> 登録者メニュー >> パスワード再発行申請'. The main form area is titled 'パスワード再発行申請' and contains two input fields: '倫理審査委員会番号:' and '登録番号 (PIN):'. A '送信' (Send) button is highlighted with a red box. Below the form is a link for '登録者メニュー'.

4-5-2. 再発行パスワードの取得

臨床研究倫理審査委員会報告システムの管理者です。

いつも臨床研究倫理審査委員会報告システムをご利用いただきありがとうございます。

パスワードの再発行申請が承認しました、新しいパスワードが届きました。

下記のパスワード再発行情報を確認の上、

お早めにシステムをログインしてください。

▼パスワード再発行情報

委員会番号: 11000018

登録ID: WQIhtEg2He

再発行パスワード: ns5moor0

▼ログインURL

<http://118.112.180.246:50012/infochangeforward.aspx?checkcode=b10d4d264fcf497aae32ac379da9d752>

▼URL有効期限

URL有効期限:2011-02-14

【注意点】

- ✓ 登録確定 URL にアクセスして、パスワードの変更を行ってください。
- ✓ URL の有効期限は 1 か月間です。有効期限が過ぎてしまうと、登録確定 URL にアクセスができませんので 期限内に初期パスワードの変更をしてください。
- ✓ URL にアクセスし、古いパスワードにはメールで配信された「再発行パスワード」を入力、新しいパスワードには変更を希望する任意のパスワードを入力してください。
- ✓ このメールを削除しないことをお勧めします。

4-6. 登録番号再発行申請画面 & 操作方法

4-6-1. 登録番号の再発行申請

登録者画面の登録番号再発行申請ボタンを押すと、登録番号再発行申請画面が表示されます。

倫理審査委員会番号、E-mail アドレス、E-mail アドレスの再入力を入力して、送信ボタンを押すと、再発行申請情報が管理者に送信されます。

研究倫理審査委員会報告システム

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

トップページ >> 登録者メニュー >> 登録番号再発行申請

登録番号再発行申請

倫理審査委員会番号:

E-mailアドレス:

E-mailアドレスの再入力:

登録者メニュー

【注意点】

- ✓ 申請情報は管理者の承認・非承認を経て、翌3営業日以内に登録いただいた「登録者用アドレス」宛に配信されます。申請期間中は常にメールをチェックしてください。
- ✓ 取得時の発行情報は無効になっています。アクティブ化するためには、登録確定 URL にアクセスすると、パスワード変更画面に遷移しますので、初期パスワードと新しいパスワードを入力してパスワードの変更をしてください。
- ✓ URL 有効期限は1か月間です。有効期限が過ぎてしまうと、登録確定 URL にアクセスができませんので期限内に初期パスワードの変更をしてください。
- ✓ URL にアクセスし、古いパスワードにはメールで配信された「初期パスワード」を入力、新しいパスワードには変更を希望する任意のパスワードを入力してください。
- ✓ このメールを削除しないことをお勧めします。

4-7. 登録者管理画面 & 操作方法

ログインに成功すると、登録者管理画面が表示されます。

1. 設置者情報変更ボタンを押すと、設置者情報変更画面へ遷移します。
2. パスワード変更ボタンを押すと、パスワード変更画面へ遷移します。
3. 手順書と会議の記録登録・更新ボタンを押すと、手順書と会議の記録登録・更新画面へ遷移します。
4. 委員登録・更新ボタンを押すと、委員登録・更新画面へ遷移します。

研究倫理審査委員会報告システム



■ [トップページ](#) >> [登録者メニュー](#) >> [ログイン](#) >> [倫理審査委員会登録管理](#)

委員会番号： 20000001

設置機関の名称： ファーマ病院

委員会： ファーマ病院倫理審査委員会

設置者情報変更

パスワード変更

手順書と会議の記録登録・更新

委員登録・更新

[ログアウト](#)

4-8. 設置者情報変更画面&操作方法

登録者管理画面で、設置者情報変更ボタンを押すと、設置者情報変更画面が表示されます。

4-8-1. 設置者情報の変更

設置者と登録者の各属性を変更して、変更ボタンを押すと、登録情報の変更ができます。



研究倫理審査委員会報告システム

トップページ >> 登録者メニュー >> ログイン >> 倫理審査委員会登録管理 >> 倫理審査委員会設置者情報変更

以下の所定欄の内容を変更した上で、変更ボタンを押してください。

倫理審査委員会の設置者の情報	
* 設置機関の名称:	〇〇病院
* 設置者の氏名:	X X X X
* 分類:	その他の法人
* 郵便番号:	〒: 000 - 0000
* 都道府県:	東京都
* 設置機関の住所:	港区
連絡先(E_MAIL):	XXXX@xxxx.com
* 連絡先(TEL):	09099998888 記載例: 「03-1234-5678(1111) 内線も記入してください」
* 倫理審査委員会の名称:	〇〇病院委員会
* 倫理審査委員会設置年月日:	2020-03-01

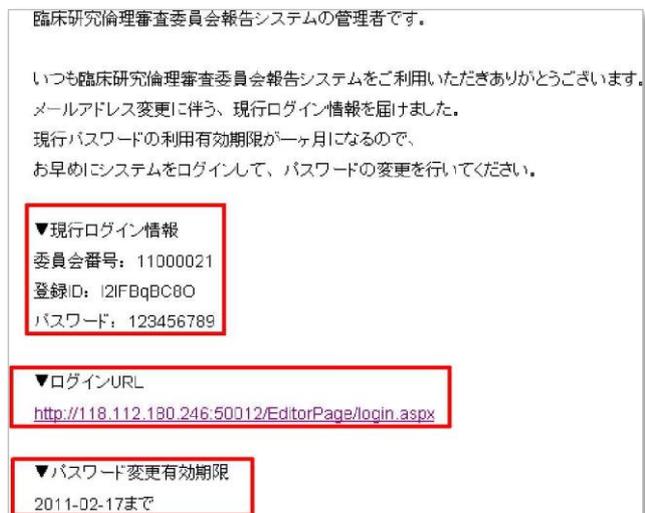
登録者の情報	
* 登録者の氏名:	X X X X
* 登録者と設置者の関係(職名):	事務
* 登録者の連絡先(TEL):	09099999999 記載例: 「03-1234-5678(1111) 内線も記入してください」
* 登録者の連絡先(E_MAIL):	xxxx@xxxx.com
* 登録者の連絡先(E_MAIL)の確認入力:	xxxx@xxxx.com

[登録管理画面](#) [ログアウト](#)

【注意点】

- ✓ 入力制限
 - 画面上に*をつけたマークは必須項目です。
 - 設置機関の名称: 全角のみ
 - 設置機関の住所: 全角のみ
 - 倫理審査委員会の名称: 全角のみ
 - 郵便番号: 半角数字のみ
 - 登録者の連絡先(E_MAIL): 正しいメールアドレスの形式のみ
 - 登録者の連絡先(E_MAIL)の確認入力: 正しいメールアドレスの形式のみ
- ✓ 変更した設置者情報がデータベースに既存している場合は、変更不可となります。
- ✓ 変更した登録者情報がデータベースに既存している場合は、入力した登録者情報が既存の登録者情報に上書きされます。
- ✓ 登録者のメールアドレスを変更した場合は、現行 ID・PWD 情報が変更された登録者のメールアドレスに送信されます。

4-8-2. 登録者メール変更の確認メール



【注意点】

- ✓ ログイン URL にアクセスして、パスワードの変更を行ってください。
- ✓ パスワードの有効期限は1か月間です。有効期限が過ぎてしまうと、ログインする際に、強制的にパスワード変更画面へ遷移します。
- ✓ このメールを削除しないことをお勧めします。

4-9. パスワード変更画面 & 操作方法

登録者管理画面の、パスワード変更ボタンを押すと、パスワード変更画面が表示されます。

古いパスワードには現行パスワードを入力し、新しいパスワードに変更する新しいパスワード、新しいパスワードを再入力して、変更ボタンを押すと、パスワードが変更できます。

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'トップページ >> 登録者メニュー >> ログイン >> 倫理審査委員会登録管理 >> パスワードの変更'. Below this, a message reads '月一度パスワードの変更をお勧めします。' (We recommend changing your password once a month). The main form area is titled '▶ パスワードの変更' and contains three input fields: '古いパスワード:' (Old Password), '新しいパスワード:' (New Password), and '新しいパスワードの確認入力:' (Confirm New Password). A red box highlights these three fields. To the right of the form is a '変更' (Change) button, also highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are links for '登録管理画面' (Registration Management Screen) and 'ログアウト' (Logout). The page header includes the title '研究倫理審査委員会報告システム' and the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare.

【注意点】

- ✓ パスワードは8桁以上で入力してください、英字+数字の形で設定することをお勧めします。

【注意点】

- ✓ 英字選択、LAST NAME、FIRST NAME を入力するのは外国籍の委員の場合のみです。
- ✓ 所属を入力する前に必ず「入力ヒント」ボタンを押して、入力規則をご覧ください。
- ✓ 入力した委員会情報一覧で、登録済データはピンク色で表示されます。
- ✓ 委員会委員長を登録する場合は、委員会委員長のチェックボックスにチェックをつけてください。入力した委員会情報一覧では氏名の前に“◎”を表示します。
- ✓ システムのセッション時間は 10 分間に設定されています。10 分間を超えての登録作業の場合、入力終了・登録ボタンを押していない情報が消えてしまう場合がありますので、こまめに入力終了・登録ボタンを押して登録を保存することを推奨いたします。

【閲覧者用画面イメージ】

研究倫理審査委員会報告システム



トップページ >> 公表一覧の説明 >> 倫理審査委員会公表情報 >> 倫理審査委員会委員名簿一覧 2020年03月12日現在

委員会番号： 20000005
設置機関の名称： テスト
委員会名： XX病院倫理審査委員会

倫理審査委員会の委員名簿一覧

◎：委員長

▶ 情報一覧

氏名	性別	所属機関	属性	備考(専門分野等)
◎ X X X X	男性	XXXXXXXXXX	その他	X X X X
X X X X	男性	XXXX	自然科学の有識者	X X X X
X X X X	男性	x	人文・社会科学の有識者	c
X X X X	男性	sss	研究対象者の観点を含めて一般の立場を代表する者	ddd
X X X X	男性	dddd	その他	ffff

4-10-2. 入力した委員会情報のクリア

クリアボタンを押すと、入力した委員情報がすべてクリアされます。

4-10-3. 入力した委員会情報の修正

入力した委員会情報一覧で修正ボタンを押すと、該当委員情報が画面の入力項目に反映され修正できます。

4-10-4. 入力した委員会情報の削除

入力した委員会情報一覧で削除ボタンを押すと、該当委員情報を削除できます。

4-10-5. 入力終了・登録ボタン

入力終了・登録ボタンを押すと、倫理審査委員会の構成要件を満たしていない場合は、該当エラーメッセージが表示されます。要件を満たさないと登録および更新はできませんので、委員会構成要件をよくご確認のうえ登録してください。

4-10-6. キャンセルボタンについて

キャンセルボタンを押すと、登録されていないデータは保存されず、登録管理画面に遷移します。

【注意点】

- ✓ 入力した委員会情報一覧で、登録済データの修正や削除ボタンを押すと、「該当データは登録済データです。修正(削除)してもよろしいですか？」という警告メッセージが表示されます。
- ✓ 姓名、フリガナ、性別が同じデータがある場合、「姓名、フリガナ、性別の同じ委員が既に登録されています。異なる委員として登録しますか？」という警告メッセージが表示されます。メッセージの OK ボタンを押すと、名前の末尾に英字が付きます。

例： 田中 一郎A タナカ イチロウA
 田中 一郎B タナカ イチロウB

4-11. 手順書と会議の記録登録・更新画面 & 操作方法

4-11-1. 手順書タブ

4-11-1-1. 手順書の新規アップロード

新規手順書名を入力して、参照ボタンを押し、ファイルを選んで、アップロードします。

4-11-1-2. 手順書のダウンロード

ダウンロードリンクをクリックすると、ファイルをダウンロードします。

4-11-1-3. 手順書公表展示ファイルの表示

(5-1. 手順書概要画面 & 操作方を参照してください)

詳細リンクをクリックすると、手順書の概要画面が表示されます。

4-11-1-4. 手順書リストを並べる

更新日ソートボタンを押すと、更新日で降順、昇順に並べることができます。

番号	状態	手順書名	更新日	手順書概要	公表展示ファイル概要	登録済みの手順書の改訂
1	公開	XXXXX2版	2020-03-12	ダウンロード	詳細	改訂
2	公開	XXXXX	2020-03-12	ダウンロード	詳細	改訂

【注意点】

- ✓ アップロードファイルの種類は PDF に限定しています。
- ✓ 設置者の情報は参照のみです。
- ✓ 更新日のソート順番は全レコードで降順、昇順に並びます。(初期値は降順です。)

4-11-1-5. 手順書の訂正

倫理審査委員会情報登録・変更手順書タブ画面で、「改訂」ボタンを押すと、手順書変更画面が表示されます。

手順書名を入力して、参照ボタンを押し、ファイルを選択後、「変更」ボタンを押すと、手順書の訂正ができます。

4-11-1-6. 手順書訂正画面を閉じる

閉じるボタンを押すと、倫理審査委員会情報登録・変更画面に戻ります。



詳細情報	
番号:	1
手順書名:	XXXXX2版
状態:	公開
更新日:	2020-03-12
ファイル:	ファイルを選択 選択されていません

【注意点】

- ✓ アップロードファイルの種類は PDF に限定しています。

4-11-2. 会議記録タブ

4-11-2-1. 会議記録の新規アップロード

新規会議名、開催日、開催年度を入力して、参照ボタンを押し、ファイルを選んで、アップロードします。

4-11-2-2. 会議記録のダウンロード

ダウンロードリンクをクリックすると、ファイルをダウンロードします。

4-11-2-3. 会議記録公表展示ファイルの表示

詳細リンクをクリックすると、会議記録の概要画面が表示されます。

(5-2. 会議記録概要画面 & 操作方法を参照してください)

4-11-2-4. 会議記録リストを並べる

更新日・開催日ソートボタンを押すと、更新日・開催日で降順、昇順に並びます。

番号	状態	手続書名	更新日	手続書概要	公表展示ファイル概要	登録済みの手続書の改訂
1	公開	XXXXX2版	2020-03-12	ダウンロード	詳細	改訂
2	公開	XXXXX	2020-03-12	ダウンロード	詳細	改訂

【注意点】

- ✓ アップロードファイルの種類は PDF に限定しています。
- ✓ 設置者の情報は参照のみです。
- ✓ 更新日・開催日のソート順番は全レコードで降順、昇順に並びます。(初期値は降順です。)
- ✓ 開催年度: 半角数字のみ

4-11-2-5. 会議記録の訂正

倫理審査委員会情報登録・変更会議記録タブ画面で、「改訂」ボタンを押すと、会議記録変更画面が表示されます。会議名、開催日、開催年度を入力して、参照ボタンを押し、ファイルを選択後、「変更」ボタンを押すと、会議記録の訂正ができます。

4-11-2-6. 会議記録訂正画面を閉じる

閉じるボタンを押すと、倫理審査委員会情報登録・変更画面に戻ります。

詳細情報		
番号:	1	
会議名:	第3回 倫理審査委員会	記載例: 第X回 倫理審査委員会
開催日:	2020-03-01	
開催年度:	2020	
ファイル:	ファイルを選択	選択されていません
<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="閉じる"/>		

【注意点】

- ✓ アップロードファイルの種類は PDF に限定しています。
- ✓ 開催年度: 半角数字のみ

5. ファイル概要画面の表示

5-1. 手順書概要画面 & 操作方法

倫理審査委員会情報登録・変更の手順書タブ画面の詳細リンクをクリックすると、手順書概要画面が表示されます。

5-1-1. 手順書概要画面の印刷

印刷ボタンを押すと、印刷機能が起動します。

5-1-2. 手順書概要画面を閉じる

閉じるボタンを押すと、倫理審査委員会情報登録・変更画面に戻ります。

研究倫理審査委員会報告システム

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

倫理審査委員会会議概要

2020年03月12日現在

委員会番号: 20000005
設置機関の名称: テスト
委員会名: XX病院倫理審査委員会
XXXXXX2版

995e41aa-5cfd-49bb-a775-6cfb5dbd625a 1/1

印刷 閉じる

【注意点】

- ✓ 設置者の情報は参照のみです。

5-2. 会議記録概要画面 & 操作方法

倫理審査委員会情報登録・変更の会議記録タブ画面の詳細リンクをクリックすると、会議記録概要画面が表示されます。

5-2-1. 会議記録概要画面の印刷

印刷ボタンを押すと、印刷機能が起動します。

5-2-2. 会議記録概要画面を閉じる

閉じるボタンを押すと、倫理審査委員会情報登録・変更画面に戻ります。

研究倫理審査委員会報告システム

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

倫理審査委員会会議概要

2020年03月12日現在

委員会番号： 20000005
設置機関の名称： テスト
委員会名： XX病院倫理審査委員会

第3回 倫理審査委員会

d8b423a0-d261-4f6d-960c-68f9e1b5b2cf 1/1

第X回 倫理審査委員会 会議の概要

印刷 閉じる

【注意点】

- ✓ 設置者の情報は参照のみです。

6. 委員会廃止時の手続き

6-1. 委員会情報の非公開依頼

一度登録・公開されたデータ(委員会名簿／規定・手順書／記録の概要)の削除はいたしませんので、委員会を廃止された場合は、「倫理審査委員会番号」と「委員会名」を添えて、ヘルプデスクに非公開希望の連絡をしてください。